

ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА И УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

Практическое задание

Вспомним домашнее задание предыдущего урока. Нам понадобится список заинтересованных лиц и бизнес-требований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Классифицируйте типы и роли заинтересованных лиц из своего списка. Выделите классы пользователей относительно вашего списка требований. Проверьте, все ли требования закрыты. | | |
| **Заинтересованные лица** | Директор организации, руководители филиалов, работники, организация, которая будет заниматься разработкой системы, организация по доставке и изготовлению оборудования и магнитных ключей, косвенно заинтересованы налоговые органы | |
| **Типы заинтересованных лиц** | Заказчик – Директор организации;  Разработчик – Организация, которая будет заниматься разработкой;  Подрядчик – организация по доставке и изготовлению оборудования и магнитных ключей;  Пользователи – руководитель организации, руководители филиалов, работники организации;  Ликвидатор – отдел безопасности. | |
| **Роли заинтересованных лиц** | Директор организации является спонсором проекта и заказчиком  Пользователями являются все лица, которые будут использовать систему при прохождении через турникет (директор, руководители филиалов, работники, курьеры, посетители и т.д.)  Организация – исполнитель – организация, которая занимается разработкой системы, а также организация, которая занимается поставкой и изготовлением магнитных ключей и оборудования | |
| **Классы пользователей** | Привилегированные пользователи: директор организации и руководители филиалов  Непривилегированные пользователи: работники организации  Игнорируемые пользователи: случайные посетители | |
| 2. Опишите основной вариант использования относительно списка требований. Нарисуйте ***диаграмму вариантов использования*** (взаимодействие системы с внешней средой) аналогично примеру в методичке ***(не схему бизнес-процесса!)***  Выделите нормальное направление, альтернативное направление, опишите исключения. Каждому дайте наименование. ***Наименование должно быть у каждого направления обязательно!*** | | |
| **Вариант использования** | | Регистрация времени прохождения работников через турникет (приход/уход на/с работу(ы)) |
| **Нормальное направление** | | 1. Регистрация при помощи магнитного ключа  2. Пользователь подходит к турникету, подносит магнитный ключ к считывателю, ждет сигнал считывателя, свидетельствующий об удачном считывании магнитного ключа, и проходит через открывшийся проход.  Время прохода фиксируется в БД автоматически |
| **Альтернативное направление** | | 1. Регистрация при помощи документа, удостоверяющего личность  2. Пользователь, который в данный момент не имеет магнитного ключа по какой-либо причине, подходит к посту охраны и показывает документ удостоверяющий личность. Охранник проверяет пользователя по списку сотрудников, либо списку лиц, которым разрешен вход на предприятие, если пользователь есть в данном списке, путем нажатия специальной кнопки открывает пользователю проход, при этом в БД вносятся только время прохода, а персональные данные пользователя вводятся вручную охранником. |
| **Исключения** | | 1. Проход по двум пропускам одновременно  пользователь не должен иметь возможности приложить 2 пропуска. В случае фиксации системой поступления одновременно данных о двух и более лицах с одного считывателя, система должна блокировать эти магнитные ключи, данные в систему не вносятся. Разблокировать магнитные ключи можно на посту охраны или в отделе безопасности  2. Перепрыгнуть либо перелезть через турникет  Попытки несанкционированного доступа на территорию организации пресекается охраной, на нарушителя накладывается административное взыскание |

